SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conalep

Consejo de la Comunicación
Voz de las Empresas

Manual de inscripción:

El acceso será únicamente con tu cuenta de correo institucional.

Para realizar tu registro, deberás ingresar a la siguiente liga:

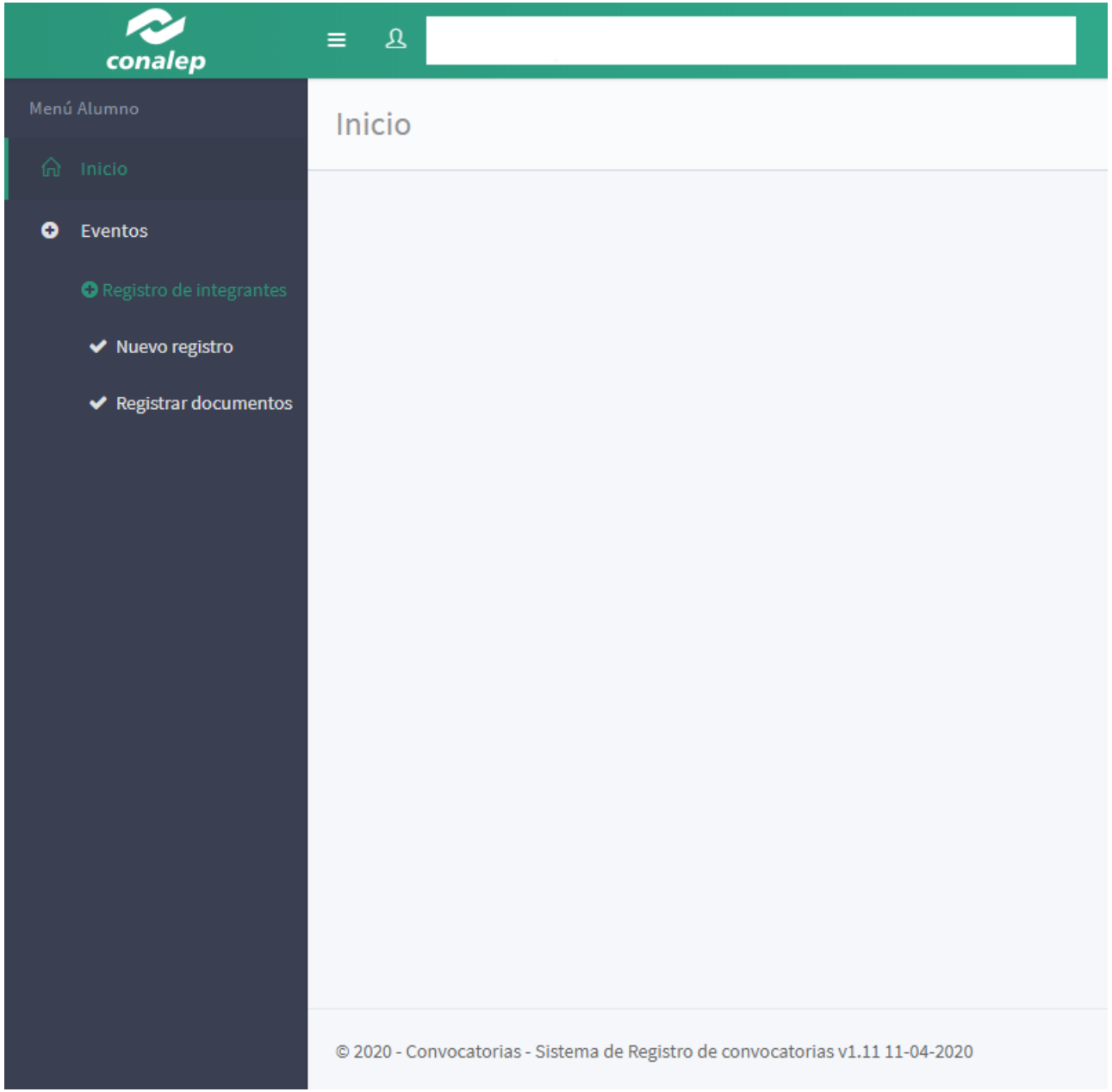
http://administrativo.conalep.edu.mx/sic/ingreso

Solamente **un representante por equipo o el participante individual**, deberá ingresar para realizar el registro.

Ingreso

Al ingresar, la plataforma te dará la bienvenida. En seguida se observará el **“Menú Alumno”.**

Oprime la opción “Eventos” y automáticamente se desglosará **“Registro de Integrantes”**



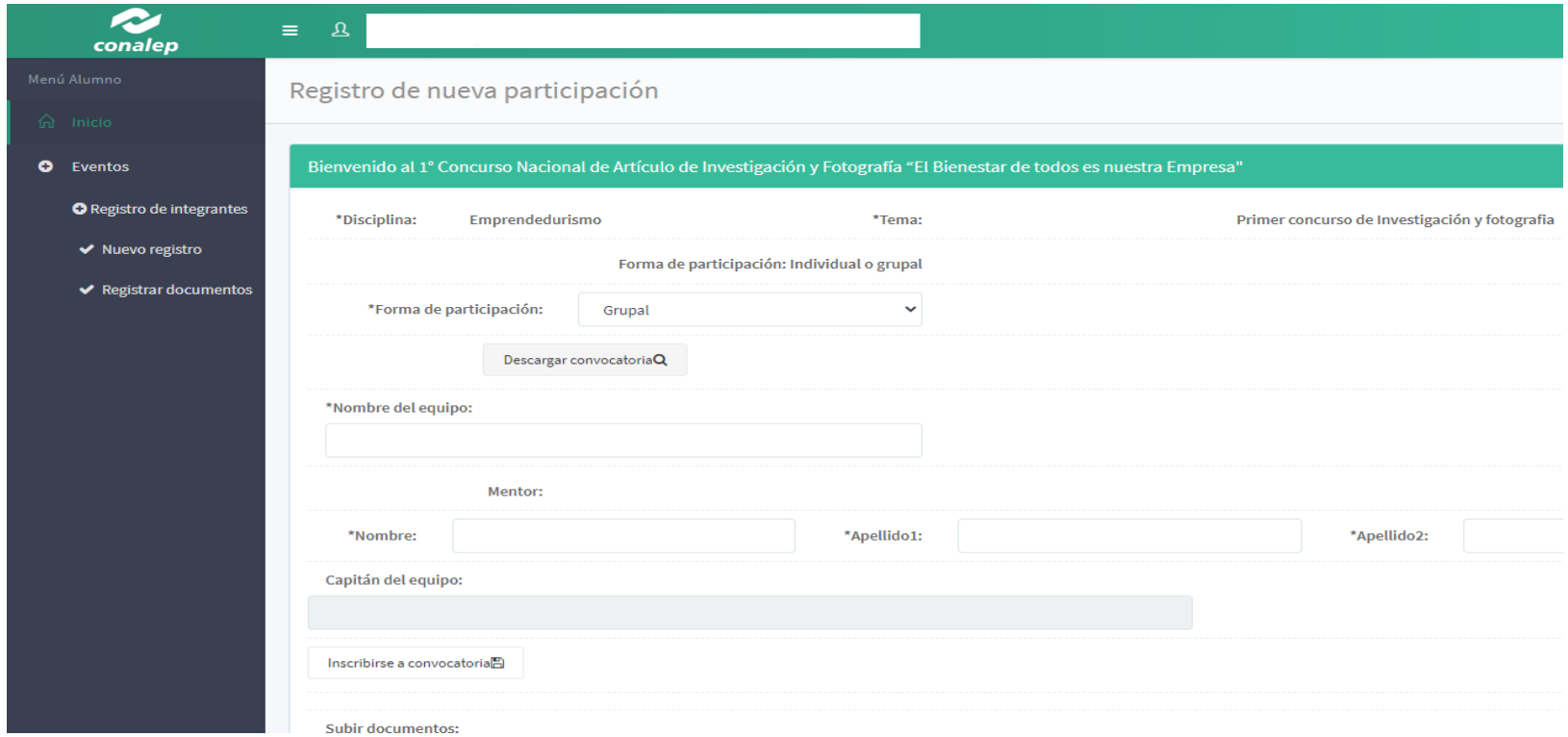
Registro

Deberás desplegar la opción de “Registro de participantes”- “**Nuevo registro”.**

Aparecerá de manera automática el registro para participar al ***1° Concurso Nacional de Articulo de Investigación y Fotografía.***

En la forma de participación, deberás indicar si participas de manera individual o grupal

Si tienes duda de los detalles de la convocatoria, ahí mismo la puedes consultar en el botón **“Descargar convocatoria”**

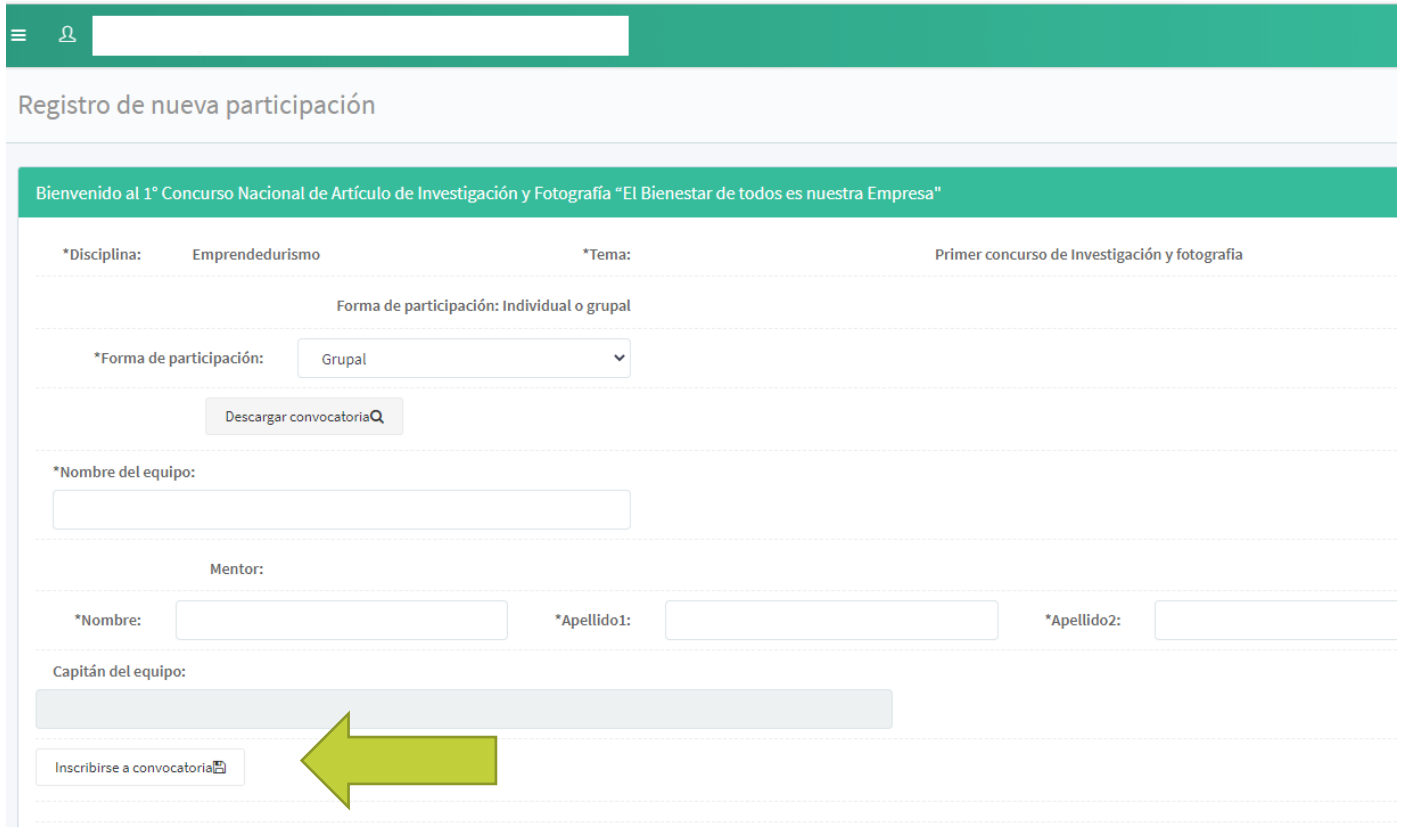


En apartado *“Nombre del equipo”,* deberán registrar el **NOMBRE DEL ARTÍCULO** con el que participas.

En el registro de Mentor, deberás colocar el nombre (s), y apellidos por separado, tal como lo indica de tu docente o maestro que este apoyando asesorándote en el desarrollo de tu artículo y foto.

Una vez que concluyas con estos pasos deberás oprimir el botón: “**Inscribirse a convocatoria”.**

Al hacerlo te asignará un número de folio, el cual garantiza el registro del alumno o equipo concursante.



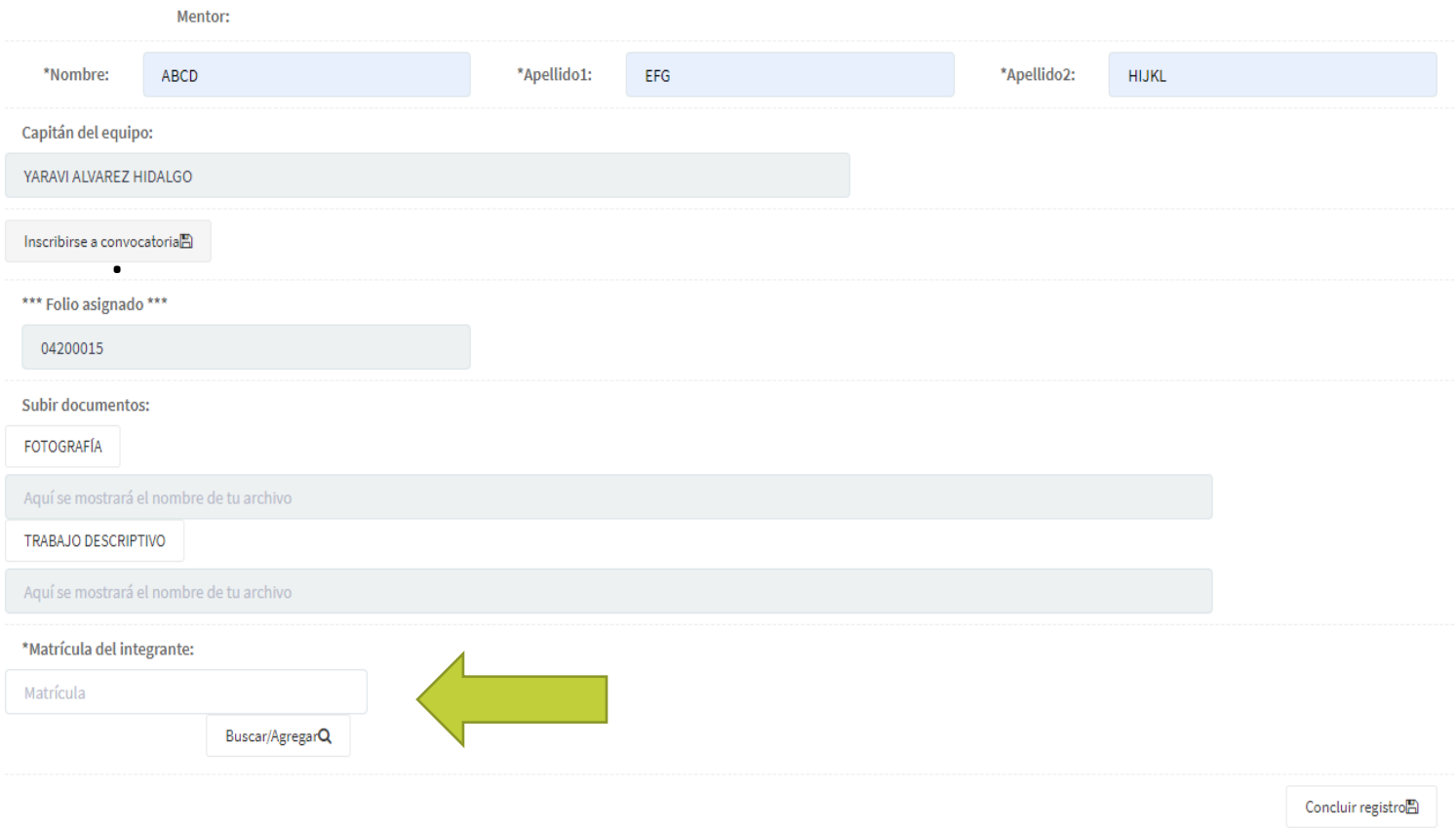
Con este folio, en caso de no poder cargar los anexos en el momento, podrás buscar y consultar tu registro en cualquier momento que vuelvas a acceder a la plataforma.
Recuerda que esto únicamente lo puede realizar el capitán o la persona que generó el registro.

Registro de Participantes

Una vez concluidos los pasos anteriores, si participas de manera grupal deberás registrar al resto de los integrantes (recuerda que son máximo 3 participantes)

El integrante que está ingresando al sistema con su correo institucional quedará registrado de manera automática y será denominado **“CAPITAN”**

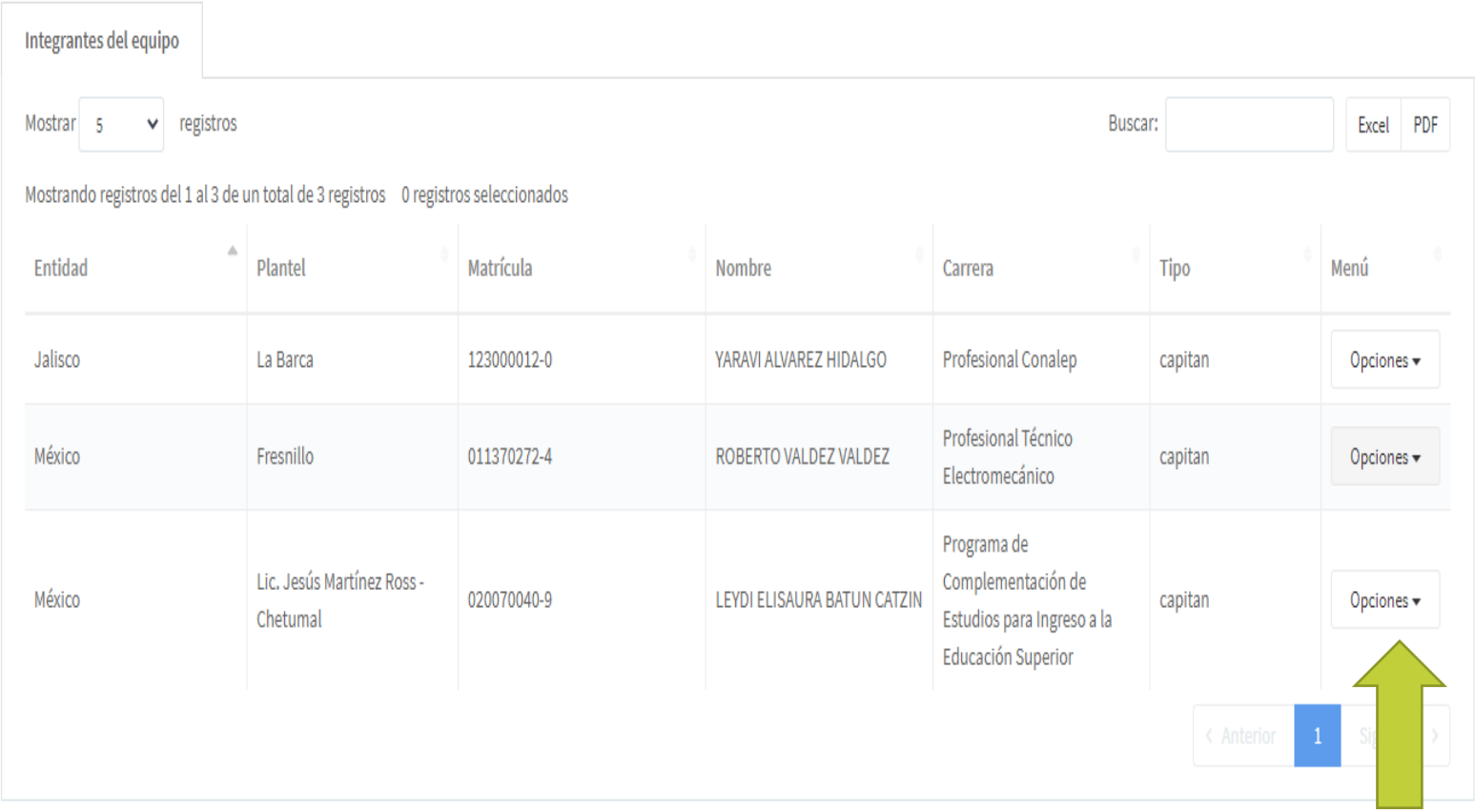
El registro de los integrantes adicionales será a través de la matrícula del alumno que conforma el equipo y al ingresar cada matricula deberás presionar el botón **“Agregar”.**



En caso de agregar una matricula errónea o querer eliminar a algún alumno que se haya agregado, en la parte inferior de la misma pantalla, se desglosa de manera automática las matriculas que el **“CAPITAN”** registró.

Puedes eliminar y editar a los integrantes, en el menú del botón **“opciones”** que se encuentra en la parte derecha de cada integrante.

Solo el capitán (a través de su cuenta), podrá modificar, o eliminar estos registros.

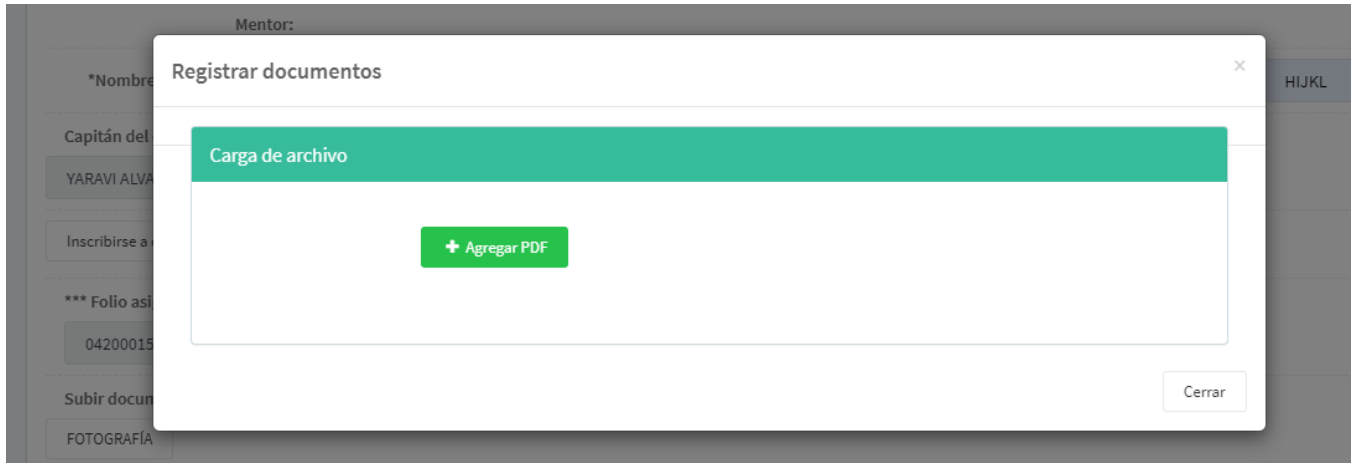


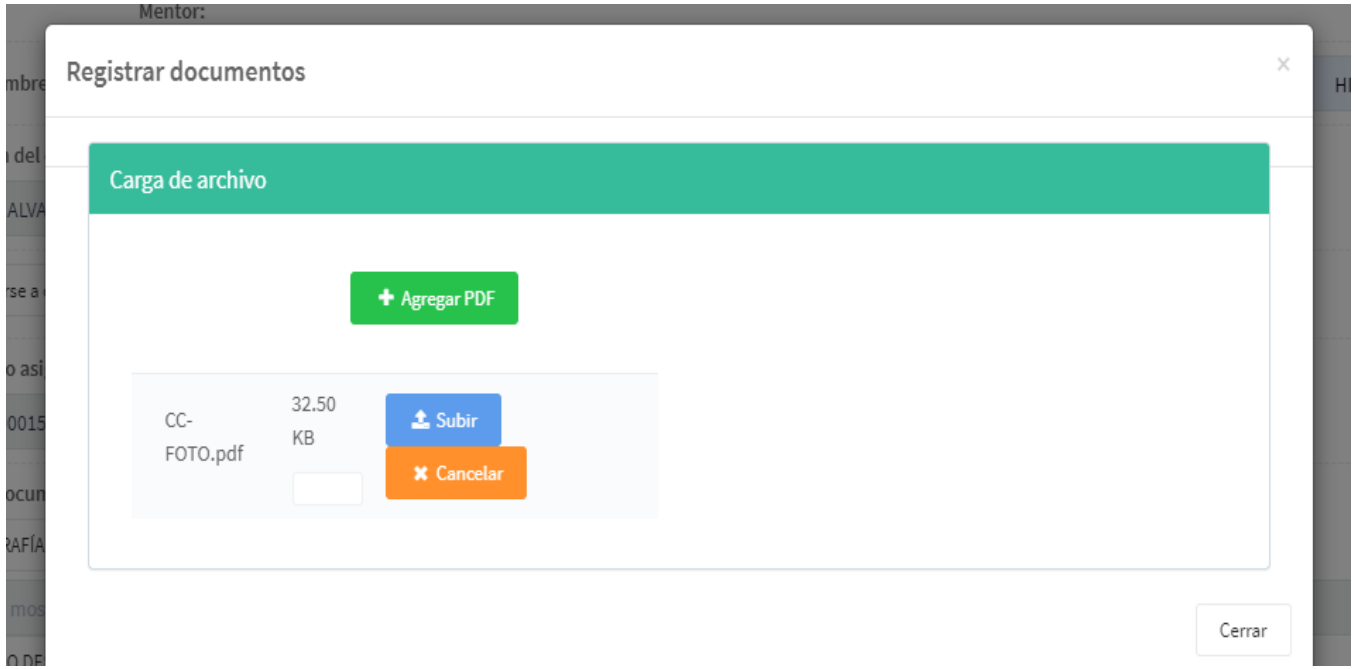
Registro de Documentos

Para agregar y subir los archivos, deberás presionar el botón ***"Fotografía"*** y ***"Trabajo descriptivo"*.**

Al hacerlo, aparecerá un cuadro como se muestra en la imagen. De la ubicación dónde los tengas guardado en tu computadora, selecciona tu archivo y deberás apretar el botón **"subir".**

Recuerda que la fotografía y artículo deberán cargarse al sistema en **archivos individuales** en los campos correspondientes, ambos deben de anexarse en **formato PDF** y el tamaño de cada uno no deben exceder los **3MB**.





Conclusión del registro y acuse

Una vez que concluyas, registres al (los) participantes y subas tu fotografía y artículo, deberás oprimir el botón **“concluir registro”** y aparecerá en automático la opción de **“Imprimir acuse”,** el cual deberá generarse, para concluir con el registro y guardarlo para tener evidencia de tu participación.

En el acuse podrás encontrar:

- Fecha de inscripción
- Folio
- Entidad
- Cuadro descriptivo de él o los integrantes participantes (plantel, matricula, carrera, y correo institucional). En caso se de ser participación grupal, se genera un acuse por cada participante.
- Nombre del docente asesor

“EL BIENESTAR DE TODOS ES NUESTRA EMPRESA”

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Fecha 08/06/2020

Folio: 04200009

Entidad: Aguascalientes

Docente asesor

Nombre completo:	HECTOR ANDRES LOPEZ GUADARRAMA

Integrantes

Nombre completo:	BERTHA ORDOÑEZGUADARRAMA
Plantel:	Aguascalientes III
Matrícula:	000281625-1
Carrera:	INGENIERIA EN SISTEMAS
Correo electrónico:	beordonez@conalep.edu.mx

Nombre completo:	PAMELA GUADALUPE JIMENEZPEREZ
Plantel:	Del Sol
Matrícula:	020140321-9
Carrera:	Programa de Complementación de Estudios para Ingreso a la Educación Superior
Correo electrónico:	pjimenez0502@conalepmex.edu.

El acuse garantiza el ingreso al concurso por lo que deberá resguardarse adecuadamente para cualquier aclaración

Notas:

Una vez concluido el registro, no se podrán modificar a los participantes o los documentos que subiste, por lo que te pedimos que seas cuidadoso al realizar estos pasos.

En el aparado del mentor, deberás poner el nombre completo de tu maestro, esto es muy importante, pues recuerda que también hay premios para ellos.

Cualquier duda sobre el llenado para el registro, puedes comunicarte con nosotros a los correos: yahidalgo@conalep.edu.mx y gcarrillo@Conalep.edu.mx

En la Dirección de Servicios Educativos con mucho gusto te orientaremos.

Los datos que se utilizaron solo sirven para ejemplificar la presentación.